Приложение 1

ПРАВИЛА ПО ПОДГОТОВКЕ РУКОПИСИ

Уважаемые авторы!

ВНИМАНИЕ: Отправляя рукопись в журнал, автор гарантирует, что соответствующий материал или его часть (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков), ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других издательствах.

1. Рукописи статей принимаются в электронном виде (файлы форматов doc/docx) по электронной почте на адрес editor@neftemir.ru
2. В письме обязательно указать фамилию, имя, отчество, мобильный номер телефона и E-mail автора-корреспондента для оперативной связи, а также почтовый адрес для отправления номера (эта информация не публикуется в журнале).
3. Для публикации статьи авторам необходимо предоставить скан-копии следующих документов:
	1. экспертное заключение о возможности опубликования материалов в открытой печати;
	2. лицензионный договор о предоставлении права использования статьи в научном журнале на русском языке;
	3. договор с издательством (образец – на сайте)
	4. Текст статьи должен быть разбит на части, заголовки должны быть подписаны: Аннотация (Abstract). Ключевые слова (Keywords). Введение (Introduction). Материалы и методы (Materials and methods). Литературный обзор (Literature Review). Результаты (Results). Обсуждение (Discussions). Заключение (Conclusions). Благодарности (Acknowledgements). Список литературы (References);
	5. Аннотация – оптимальный объём 150 слов (не более 250 слов на русском языке или 200 на английском языке).\* Аннотация должна включать в себя информацию о цели исследования, методологии, результатах.
4. Все графические объекты отправляются отдельно, качество 300 dpi.
5. Рекомендации по набору текста и формул:
	1. Десятичные цифры набираются только через точку (0.25 вместо 0,25)
	2. Не используйте иные языки набора кроме русского и английского. Не смешивайте русские и латинские буквы в одном слове.
	3. Не используйте более одного пробела – используйте абзацные отступы и табуляцию. Не заканчивайте строку нажатием клавиши «Enter» – используйте ее только для начала нового абзаца.
	4. Точка не ставится после «УДК», заглавия статьи, авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус).
	5. Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год, т. пл. – температура плавления), но не ставится в подстрочных индексах (Тпл - температура плавления), но Тф. п. – температура фазового перехода.
	6. Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов (кроме перечисления авторов в заглавии статьи, где пробелы ставятся и между инициалами – А. А. Иванов).
	7. Используйте возможности, предоставляемые текстовым редактором: автоматическое создание сносок, автоматический перенос или автоматический запрет переносов, создание списков, автоматический отступ и т.д.
	8. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм РТ. ст.; т. пл.; пр. гр.; «ч. д. а.»; «ос. ч.»), за исключением самых общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е).
	9. Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2 вместо рис.1, табл.2).

Для оформления СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Инициалы ставятся после фамилий авторов и редакторов и не разделяются пробелами между собой, фамилии авторов в списке литературы набираются курсивом (Иванов А.А., Терехов Н.Н.).
2. Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется «№». В названиях журналов слово «журнал» сокращается до Журн.
3. Для журн. ссылок название статей не дается. Должны быть указаны все авторы статьи. Указывается только номер первой страницы статьи (интервал страниц не даем).